

# Curriculum vitae

Formato europeo



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>FIGRELLA GIANNOTTI</b>
Indirizzo	37C, VIA BRACCIANO – 00189 ROMA
Telefono	0039 335 699 2760
E-mail	fiorella.giannotti@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	<b>15.04.1965</b>
Abilitazioni professionali:	<b>Dottore Commercialista e Revisore Legale iscritta all'Albo di Siena (SI)</b>

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (data da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Inquadramento
- Principali attività svolte negli incarichi

2013 - Oggi

### Aziende e Istituzioni varie

Istituti di Credito, Money Sharing, Trading Metalli Preziosi, Difesa, Security, Docenza Universitaria, Cantieristica Navale, Financial & Corporate Communications, ecc.  
Consulente

- **Gare & Appalti:**
  - Pianificazione e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi;
  - Applicazione del DLgs 50/2016 e delle norme di carattere privatistico;
  - Coordinamento ed esecuzione delle procedure di affidamento;
  - Redazione di capitolati, ecc.
- **Finanza:**
  - Rapporti con Istituzioni bancarie;
  - Bilanciamento nella struttura finanziaria aziendale (debito/equity);
  - Budgeting, piani industriali, rendicontazioni, ecc.
  - Attività di finanza straordinaria in operazioni di merge & acquisition;
  - Fund raising.
- **Risorse Umane**
  - Relazioni industriali;
  - Analisi e reingegnerizzazione dei processi produttivi;
  - Progettazione ed attuazione di "Sistemi Professional" e Assessment;
  - Progettazione e realizzazione di programmi formativi (accesso e rendicontazione).

**Le attività elencate sono state maturate nelle esperienze precedentemente avute (riportate di seguito) e costituiscono le principali competenze di Fiorella Giannotti**

- Periodo (data da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

2012 - 2013  
**Ministero della Difesa** - Via XX Settembre 11 Roma  
 Pubblica Amministrazione  
 Dirigente  
 Segretaria Particolare del Sottosegretario del di Stato

- Periodo (data da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

2010 - 2011  
**PMS S.p.A** Via del Quirinale,26 – Via Carducci, 16 Milano  
 Financial & Corporate Communications  
 Dirigente  
 CFO e IR Manager

- Periodo (data da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

2004 - 2009  
**Iri Management S.p.A.** - Piazza Alessandria 24, Roma  
 Società di formazione e consulenza organizzativa alle imprese  
 Dirigente  
 Direttore del Personale - Direttore Amministrazione Finanza e Controllo - Direttore Generale

- Periodo (data da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

2000 - 2003  
**TAV - Treno Alta Velocità S.p.A.** - Stazione Garibaldi - Milano  
 Società di progettazione e realizzazioni di reti ferroviarie ad alta velocità.  
 Dirigente  
 Responsabile della sede di Milano tratte FI-BO-MI-TO

- Periodo (data da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

1992 - 2000  
**S O G E I** - Roma  
 Società ICT del Ministero dell'Economia  
 Consulente  
 Predisposizione e gestione di gare d'appalto per beni e servizi

- Periodo (data da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

1992 - 2000  
**Lottomatica S.p.A.** - Roma  
 Fornitore di beni e servizi per il mercato dei giochi  
 Consulente  
 Predisposizione e gestione di gare d'appalto per beni e servizi

- Periodo (data da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

1992 - 2000  
**Standard Chartered Bank** - Londra  
 Merchant bank  
 Consulente  
 Analista del settore "Fund Raising"

- Periodo (data da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

1991 - 1999  
**Università Luiss** - Roma  
 Università privata  
 Assistente a contratto  
 Assistente alla cattedra di "Organizzazione aziendale"

- Periodo (data da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

1991 - 1999  
**Università degli Studi di Roma - La Sapienza** - Roma  
 Pubblica Istruzione  
 Assistente a contratto  
 Assistente alla cattedra di "Tecnologia dei cicli produttivi"

- Periodo (data da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Inquadramento
- Principali mansioni e responsabilità

1989 - 1990  
**Studio professionale "Augusto Fantozzi"** - Roma  
 Studio professionale di dottori commercialisti e di avvocati  
 "Assistente di studio"  
 Partecipazione (con ruoli diversi) alle attività di contenzioso tributario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- Periodo (data da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita

1998 - 1999  
 Università Luiss - Roma  
**Master biennale in "Business Administration"**

- Periodo (data da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita

1989 – 1992  
 Università degli studi di Roma – La Sapienza  
**Laurea in giurisprudenza – 110 e lode**

- Periodo (data da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Qualifica conseguita

1984 -1989  
 Università degli studi di Roma – La Sapienza  
**Laurea in economia e commercio – 110 e lode**

## LINGUE

---

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>
▪ Capacità di lettura	Buono	Buono
▪ Capacità di scrittura	Buono	Buono
▪ Capacità di espressione orale	Buono	Buono

Si autorizza il trattamento dei dati personali in ottemperanza alla legge 196/2003).

Roma, luglio 2016